



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT: 801001440-8

Código: E-PL-013
Versión: 2
Fecha de elaboración: 17/03/2014
Fecha de revisión: 28/03/2014
Página : 1 de 1

Nombre del Documento	Formato de Acta	Unidad Administrativa	Subgerencia de Planificación Institucional	
NOMBRE:	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo COPASST	FECHA:	29 de Julio del 2020	ACTA No. 14
LUGAR:	Auditorio primer piso Hospital del Sur.			HORA: 2:00
ORDEN DEL DIA:	1) Verificación del quórum. 2) Lectura del acta anterior. 3) Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19). 4) Proposiciones y varios. 5) Cierre.			
INTEGRANTES:				
	NOMBRE	CARGO	FIRMA DE APROBACIÓN DEL ACTA	
1	Arlédys Jiménez Gomez	Líder curso de vida Adolescencia y Juventud. Principal.		
2	Alvaro Valencia de los Rios	Médico. Suplente.		
3	Mónica Campuzano Osorio	Líder curso de vida Adolescencia y Juventud. Principal.		
4	Rubén Darío Valencia Estrada	Vigilancia Centro de Salud. Principal.		
5	Lina Maria Echeverry Moreno	Auxiliar de enfermería C.S. Piloto Uribe. Suplente.		
6	Liliana Maria Posada	Auxiliar de enfermería C.S La Milagrosa. Suplente.		

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

No.	TEMA	CONCLUSIONES
1	Verificación del quórum	Siendo las 14:15 del día 29 de julio de 2020, en el Auditorio del primer piso del Hospital del Sur, se reúnen los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, previa convocatoria por parte del Presidente del Comité Dra. Arledys Jiménez Gómez , se verifica y se cuenta con quórum para deliberar y decidir, se da inicio a la sesión con el desarrollo del orden del día.
2	Lectura del acta anterior	La Presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, da el saludo de bienvenida. Seguidamente se da lectura del acta anterior, la cual ya había sido aprobada y firmada antes de llegar a este Comité.
3	Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).	<p>Se hace seguimiento a cada uno de los puntos requeridos del informe del Ministerio de Trabajo, correspondiente a la presente semana, enfatizando que dentro de las actividades de Promoción y Prevención se sigue realizando la aplicación de listas de chequeo frente al uso de los elementos de protección personal, disposición final de los E.P.P, así como el uso de antibacteriales, lavado y desinfección de manos, de todos los funcionarios, conforme se establecido en el protocolo de bioseguridad versión 6, según lineamientos del Ministerio de Salud y la Protección Social. En el Comité anterior, se mencionó que la ARL tiene pendientes de entrega, y para hoy nuevamente se aclara que continúan aún en la misma situación (350 polainas y 20 batas desechables) y según había informado Jorge Chimunja previamente, se entregarán por acuerdo verbal el 01-08-2020, así como la entrega de nuevos elementos de protección personal.</p> <p>El líder de SST informa via telefónica que desde el Ministerio le han indicado que Red Salud, ya se encuentra al día en la entrega de informes del Ministerio con las actas del COPASST. Pero hace falta cargar las actas respectivas en la página institucional, para lo cual queda como tarea para ejecutar la siguiente semana.</p> <p>Para la presente fecha, se mantiene un cumplimiento del 90%, esto debido a que el punto 7 (Proyección de EPP), aún no se cumple, ya que la institución menciona que las compras las realiza por necesidad de consumo, con periodicidad regularmente de un mes y o por proyecciones.</p> <p>Es de mencionar que para las reuniones del COPASST, siempre se establece comunicación telefónica con la ARL para las reuniones respectivas, a través de las cuales se realiza acompañamiento en el proceso. Hoy la reunión fue virtual, a través de vía telefónica.</p>

4	Proposiciones y varios	<p>Referente a las listas de chequeo, se comenta que se han seguido aplicando cada semana y se comparte el archivo con el área de Calidad, para que ellos den revisión y se tomen los correctivos a que haya lugar. Además se están haciendo las entregas de EPP al personal que labra en la institución.</p> <p>Al llamar vía telefónica, Jorge Chimunja informa que el día 27-07-2020 se inició la reunión con los directivos para definir la adopción y manejo de la Res. 1155 de 2020, lograron avanzar pero no terminaron la lectura, y el compromiso era reunirse hoy nuevamente, pero debido a la incapacidad que tiene Jorge, se tuvo que aplazar.</p> <p>En lo relacionado al análisis de los accidentes laborales, informa Jorge que había un pendiente del caso de accidente laboral reportado por la Jefe Rosa Amparo, el cual debió analizarse esta semana, pero debido a la incapacidad de Jorge, se tuvo que aplazar para la siguiente semana.</p> <p>Se realiza llamado telefónico a Martha Ramírez, quien comenta que Red Salud ya tomó la decisión del tipo de tela para las batas de bioseguridad antifluido, y que para el día 03-08-2020 se hará la compra de 200 batas para entrega al personal de salud.</p> <p>Jorge informa vía telefónica que la semana anterior, envió correo electrónico a los líderes de proceso recordándoles la importancia de diligenciar la encuesta -autoevaluación de síntomas COVID-19-diariamente, por parte de cada persona que labora en la institución. Así mismo Jorge Chimunja, se reunió con la Subgerencia Científica manifestándole la necesidad de que un profesional en medicina, revisara y analizara diariamente la encuesta -autoevaluación de síntomas COVID-19-, a lo cual la Dra. Salgado le comunicó que revisaría los lineamientos para definir el personal idóneo para tal fin.</p>
5	Cierre	Se agradece la participación y asistencia, y se da por terminado el Comité siendo las 4:30 p.m.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCION	SEGUIMIENTO	ESTADO
1						

NUEVOS COMPROMISOS:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO	OBSERVACIONES
1					

Elaboró: Planeación

Revisó: Comité de Archivo

Aprobó: Gerente



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código: ES-PL-FO-011
Versión: 2
Fecha de elaboración: 03/03/2013
Fecha de revisión: 28/07/2017
Página : 1 de 1

Nombre del Documento:	Registro de Asistencia	Unidad Administrativa	Subgerencia de Planificación Institucional
FECHA:	29-07-2020	HORA:	
LUGAR:	Auditorio del primer piso de Red Salud Armenia E.S.E.		
TÉMA:	Reunión extraordinaria Comité COPASST.		
OBJETIVO:	Realizar Comité COPASST Extraordinario.		OBJETIVO CUMPLIDO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Comité COPASST.	CARGO:	
FORMACION Y/O ESTUDIO:		INTERNO <input type="checkbox"/>	EXTERNO <input type="checkbox"/>

N. DE PERSONAS PROGRAMADAS	NOMBRE	CÉDULA	ÁREA	PORCENTAJE DE ASISTENCIA	FIRMA
1	José María Echurri Flores	41931662	Cd piloto Unbe		[Firma]
2	Ziliani de Posada Izquierdo	41.777764	CE CNA Jur		[Firma]
3	Zoban Dora Valencia Estrada	18593323	Bienes y Servicios		[Firma]
4	Mónica Campuzano Gario	1.057.991.067	RIA PMS (Juventud-Ad)		[Firma]
5	Aledys Ambríz Gómez	41924469	C. Odontología		[Firma]
6	Alvaro Valencia de los Rios	171314464	MD consult		[Firma]
7					
8					
9					
10					

Elaboró: Planeación

Revisó: Comité de Archivo

Aprobó: Gerente